



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2013

№ 747

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА САРОВА, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА САРОВА
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 18.02.2015 N 593, от 26.07.2018 N 2275)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Сарова, а также руководителем муниципального учреждения города Сарова сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) (Приложение N 1).
(п. 1 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Руководителям муниципальных учреждений города Сарова представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

4. Департаменту организационных вопросов и контроля (В.Б. Крючков):

4.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Городской курьер".

4.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной службы и кадровой работы (Б.С. Марьев).

Глава администрации
В.Д.ДИМИТРОВ

Приложение N 1
к постановлению Администрации г. Сарова
от 13.02.2013 N 747

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА САРОВА, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА САРОВА
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 18.02.2015 N 593, от 26.07.2018 N 2275)

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Сарова (далее - должность руководителя муниципального учреждения), а также руководитель муниципального учреждения города Сарова обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом

документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 2 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593)

3. Руководитель муниципального учреждения города Сарова ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 3 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593)

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в администрацию города Сарова и поступают в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова.

(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593, от 26.07.2018 N 2275)

5. В случае если руководитель муниципального учреждения города Сарова обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593)

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593.

1
5 . В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

(п. 5 введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения города Сарова, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения города Сарова, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Сарова (www.adm-sarov.ru) и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Администрации города Сарова от 23 мая 2013 года N 2873 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Сарова, и членов их семей на официальном сайте Администрации города Сарова и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

(п. 8 введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593; в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 26.07.2018 N 2275)

Приложение N 2
к постановлению Администрации г. Сарова
от 13.02.2013 N 747

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Сарова

Утратила силу. - Постановление администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593.

Приложение N 3
к постановлению Администрации г. Сарова
от 13.02.2013 N 747

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Сарова

Утратила силу. - Постановление администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593.

Приложение N 4
к постановлению Администрации г. Сарова
от 13.02.2013 N 747

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения города Сарова

Утратила силу. - Постановление администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593.

Приложение N 5
к постановлению Администрации г. Сарова
от 13.02.2013 N 747

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения города Сарова

Утратила силу. - Постановление администрации г. Сарова Нижегородской области от 18.02.2015 N 593